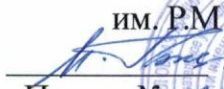


**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
 /Бичкурова И.П./
Приказ № 134 от 09.09.2018 г.

План подготовки к ЕГЭ в 2018-2019 учебном году

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ЕГЭ в 2019 году

Задачи:

1. разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ЕГЭ;
2. разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
3. изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы;
4. реализация информационного обеспечения ЕГЭ;
5. создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап			
1.	Анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году. Выработка на педагогическом совете основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году	август	Зам. директора по УР, руководители МО
2.	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	октябрь	Директор, зам. директора по УР
3.	Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ, издание приказа о назначении	сентябрь	Директор
4.	Создание перечня учебной литературы и материалов для подготовки к ЕГЭ	октябрь	Руководители МО
5.	Сбор копий паспортов выпускников. Создание базы данных выпускников.	октябрь-ноябрь	Кл. руководитель 11 класса
6.	Диагностика учебных достижений по русскому языку, математике обучающихся 11 класса на начало года, конец I полугодия, III четверти (проведение и анализ диагностических работ)	октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР
7.	Проведение совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УР
8.	Изучение спецификаций и особенностей проведения ЕГЭ по предметам в 2019 году	ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УР

9.	Изучение методических рекомендаций по проведению и подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	ноябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
10.	Диагностика выбора экзаменов в форме ЕГЭ обучающимися 11 класса	ноябрь, декабрь	Зам. директора по УР, классный руководитель
11.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 11 класса.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
12.	Формирование (обновление) пакета нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Индивидуальные консультации обучающихся, психологические тренинги в период подготовки к ЕГЭ	в течение года	Учителя –предметники, педагог - психолог
14.	Индивидуальные консультации для родителей, психологическая поддержка всех участников образовательного процесса	в течение года	Учителя –предметники, педагог - психолог
15.	Проведение пробных ЕГЭ (экзамены по выбору). Анализ результатов.	март	Руководители МО, учителя - предметники
16.	Проведение итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ЕГЭ	декабрь	Зам. директора по УР , учителя – предметники, педагог - психолог
17.	Анализ результатов мониторинга с последующей корректировкой планов по подготовке к ГИА с учетом выявленных пробелов	ноябрь декабрь март	Зам. директора по УР
18.	Обучение правилам работы с КИМами, бланками ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
19.	Родительские собрания по вопросам информирования о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УР Кл. руководитель
20.	Родительские собрания по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ	февраль, май	Зам. директора по УР Кл. руководитель
21.	Классные собрания с выпускниками по вопросам изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, и порядке проведения ЕГЭ.	ноябрь февраль апрель	Зам. директора по УР Кл. руководитель
22.	Сбор данных о выборе выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ	до 1 февраля	Зам. директора по УР
23.	Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен»	в течение года	Зам. директора по УР
24.	Обновление информации на школьном сайте по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе	в течение года	Зам. директора по УР
25.	Оформление уведомлений на ЕГЭ для выпускников	май	Зам. директора по УР
26.	Утверждение графика консультаций	май	Зам. директора по УР
II. Проведение ЕГЭ			
1.	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ: проведение ЕГЭ в установленные сроки	май - июнь	Директор, Зам. директора по УР
2.	Назначение ответственных за сопровождение	май	Директор

	обучающихся в ППЭ		
III. Анализ ЕГЭ и подведение итогов			
1.	Анализ результатов ЕГЭ 2019 года.	июнь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Формирование отчетов.	июнь	Зам. директора по УР
3.	Проведение совещания при директоре по итогам ЕГЭ.	август	Директор
4.	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2019 – 2020 учебном году.	август	Зам. директора по УР